

Администрация

Полетаевского сельского поселения

Сосновского муниципального района Челябинской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

П.Полетаево

от\_18.03.2016г. №81

О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 года № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на муниципальных служащих администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района .

При назначении на должности муниципальной службы знакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим Порядком.

3.Специалисту 1 категории администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района (Огиенко Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Полетаевского сельского поселения в сети интернет.

.

Глава Полетаевского

Сельского поселения Е.Я.Лаврова.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Полетаевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

1. Муниципальные служащие администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе поселения.
2. Уведомления муниципальных служащих администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района, по решению Главы поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
3. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом
4. 4 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района.
5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района, указанным управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии).
8. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации Сосновского муниципального района от 13.09.2013 года № 7383 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

1. Главой поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
3. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, Глава поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими

администрации Полетаевского сельского поселения

Сосновского муниципального района

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Полетаевского сельского поселения

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)